

arbejdsopgaver for Mogens H.

- 1) de ting jeg har påtaget mig i forbindelse med køkkenets indretning
(jeg har kontakten med køkkenfirmaet, samt nogle bifirmaer - snart færdigt).
- 2) bevillingsnavn - incl. de kontakter det kan sætte af nødvendighed
- 3) bygge-projektering: kontakt til Carsten-Steffen-Hans Jørgen og evt. arkitekter
ang. forhus og til dels mellenhus/stueen
- 4) visse kontorindretningsting, som vil være af nødvendighed for os hvis vi over-
hovedet vil opholde os dernede engang i november - således nøgler/lås, telefon,
kontorindretning for de "centrale" kontoret
- 5) alt vedr. FA - ~~hæ~~ under arbejdsledelse for enten de nuværende, eller/og en halv-
tids som tidligere på~~an~~lagt i koo med andre af de felter vi har med at gøre -
jeg tænker især på Steffen, idet vi på påregne selv at skulle ordene det tek-
niske vi ~~har~~ i vores arbejde.
Ang. FA-arbejdet og evt. kontorarbejds-ledelse (kun ovennævnte) lægges en tids-
plan når vi kommer i fronthus for tilstedeværelse. Jeg vil således fra nu af
arbejde hele onsdagen - og derforuden kun efter aftale med I ~~and~~re konkret.
Samt det nødvendige arbejde som skol~~ing~~ og isoleret kræver.

Det der væsentligst ikke udføres af mig (i forhold til på~~an~~lagt) er

- værtshus-igangsætning (således indkøbsfunktioner, systemopbygning, overvejelser
over skatteforhold etc., second-hand til Steffen såfremt han var værtshus-øk).
- at være den udfarende i koo-ting - sådan som sekretær for koo-gr var tænkt.
(Men i dette sidste ligger osse det meste gemt, og alle problemerne så vidt
jeg ser - så afgørelsen ligger helt i tråd med den fælles).

Generelle problemer til at huske:

- bankpolitik
- Steffens ~~h~~oldning til at udbetale penge
- vise byggeoverskridelsen, udmøntet i de penge der ikke hentes langfristet
- adskillelse, også ~~ment~~ bogstaveligt i konti etc., mellem værtshus og ejendom?
- bilregnskab
- initiativer til dagligdags-plan (telefon, møder....).